

陕西省消防协会

消防技术服务系统

(网站端)

使用说明

【会员单位版】

本说明面向陕西省消防协会会员单位
所有界面图均取自系统实际界面，可对照操作。

目 录

第一章 系统概述

第二章 会员单位版操作说明

第三章 扫描二维码查询报告

第四章 责任界定

第五章 常见问题

第一章 系统概述

1.1 系统简介

陕西省消防协会消防技术服务系统是面向协会会员单位的网站端业务操作平台，围绕消防设施维保、消防设施检测、消防安全评估（暂未上线）三类业务报告，提供报告模板下载、报告上传、报告编号自动赋号、防伪二维码与水印嵌入、报告查询下载、报告作废与到期清理等全流程管理功能。提供注册、登录、仪表盘、我的报告（检测报告 / 维保报告 / 评估报告）以及账户管理（基本信息 / 修改密码）等功能。

此外，系统为每份生成成功的报告嵌入唯一报告编号与防伪二维码，任何单位和个人均可通过手机扫描报告上的二维码（或访问报告查询页面输入编号）公开验证报告信息，详见第四章。

1.2 运行环境要求

项目	要求
客户端浏览器	Chrome、Edge、Firefox 等主流现代浏览器（建议屏幕分辨率 1366×768 及以上）
网络	可访问系统部署地址
文档工具	报告模板为 Word 格式，上传前需转换为 PDF（推荐使用 Office WPS 或 Adobe 等工具导出）
阅读器	查看、下载报告需安装 PDF 阅读器

1.3 系统访问入口

入口	地址	说明
会员端	系统首页 → 「登录」入口	会员单位用户使用，登录后进入会员中心

第二章 会员单位版操作说明

2.1 登录

会员用户通过系统首页进入登录页面，页面如下图所示：

The image shows a user login form titled "用户登录" (User Login). It contains three input fields: "用户名" (Username), "密码" (Password), and "验证码" (Verification Code). The verification code field includes a sub-field "请输入验证码" (Please enter verification code) and a refresh button with the code "1-3-1-2". Below the input fields is a red "登录" (Login) button. At the bottom, there is a link "没有账号? 立即注册" (No account? Register now).

图 2-1 会员登录页面

操作步骤：

- (1) 在「用户名」输入框中输入注册时使用的账号；
- (2) 在「密码」输入框中输入登录密码；
- (3) 在「验证码」输入框中输入图片验证码（看不清时可点击验证码图片刷新）；
- (4) 点击「登录」按钮，校验通过后自动进入会员中心仪表盘。

注意事项：

- (1) 用户名、密码或验证码输入错误时，页面会给出相应提示，可根据提示更正后重新登录；
- (2) 忘记用户名或密码无法登录，请联系协会管理员处理；

- (3) 会员资格到期（会员状态失效）的账号无法登录，请联系协会办公室续期；
- (4) 尚未注册的用户可点击页面下方「立即注册」链接前往注册页面。

2.2 注册

注册页面可通过登录页面的「立即注册」链接进入，页面如下图所示：

用户注册

注册后可使用会员中心各项功能

账户信息

用户名 *

密码 *

至少8位，需包含字母和数字

确认密码 *

单位信息

会员编号 *

请输入贵单位的会员编号

公司名称 *

统一社会信用代码 *

法定代表人 *

公司联系人 *

联系方式

地址

服务协议

[《江西商检协会会员服务协议》](#)

[《检测/监管/评估报告系统使用协议》](#)

☐ 我已阅读并同意上述协议

确定注册

已有账号？[立即登录](#)

图 2-2 会员注册页面

填写说明：

字段	是否必填	填写说明
用户名	必填	登录账号，需未被他人占用
密码	必填	长度不少于 8 位，且必须同时包含字母和数字
确认密码	必填	须与密码一致
会员编号	必填	协会分配的会员编号，须与协会备案信息一致
公司名称	必填	须与协会备案的会员单位名称一致
统一社会信用代码	必填	单位统一社会信用代码
法定代表人	必填	单位法定代表人姓名

公司联系人	必填	单位联系人姓名
联系方式	选填	联系电话
地址	选填	单位通信地址

操作步骤：

- (1) 按上表如实填写各项信息；
- (2) 点击协议链接可查看各项服务协议全文；
- (3) 勾选「我已阅读并同意上述协议」；
- (4) 点击「注册」按钮完成注册，注册成功后即可使用该账号登录系统。

注意事项：

- (1) 系统将校验「会员编号 + 公司名称」与协会备案会员数据是否匹配，不匹配将无法注册；
- (2) 同一会员编号和单位名称不可重复注册账号。

2.3 仪表盘

会员登录成功后默认进入仪表盘页面，页面整体布局分为左侧导航栏和右侧内容区两部分，左侧导航栏包含「仪表盘」「我的报告」「账户管理」等菜单，如下图所示：

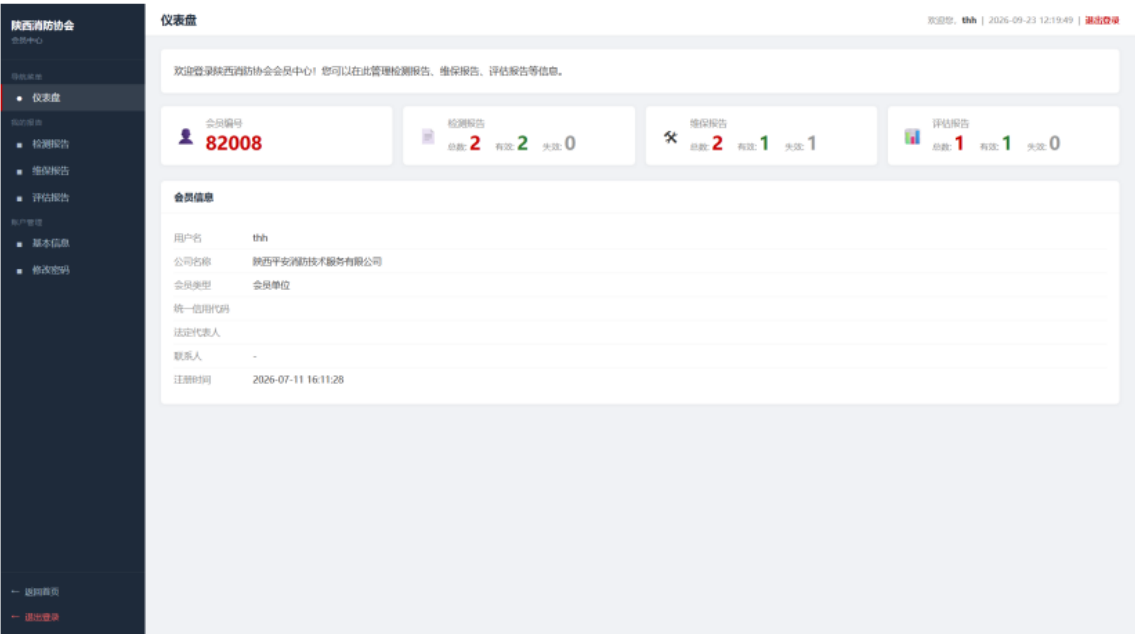


图 2-3 会员仪表盘页面

页面功能说明：

(1) 顶部欢迎栏：显示当前登录用户名、登录时间，并可点击「退出登录」安全退出系统；

(2) 统计卡片：显示会员编号，以及检测报告、维保报告、评估报告三类报告的「总数 / 有效 / 失效」数量统计，方便会员快速掌握本单位报告情况；

(3) 会员信息面板：显示用户名、公司名称、会员类型、统一信用代码、法定代表人、联系人及注册时间。

2.4 我的报告

「我的报告」模块包含检测报告、维保报告、评估报告三个子菜单，三类报告的页面布局和操作方式一致，仅报告类型和使用的模板不同。下面以检测报告为例详细介绍。

2.4.1 检测报告

点击左侧菜单「我的报告 → 检测报告」进入检测报告列表页面，如下图所示：

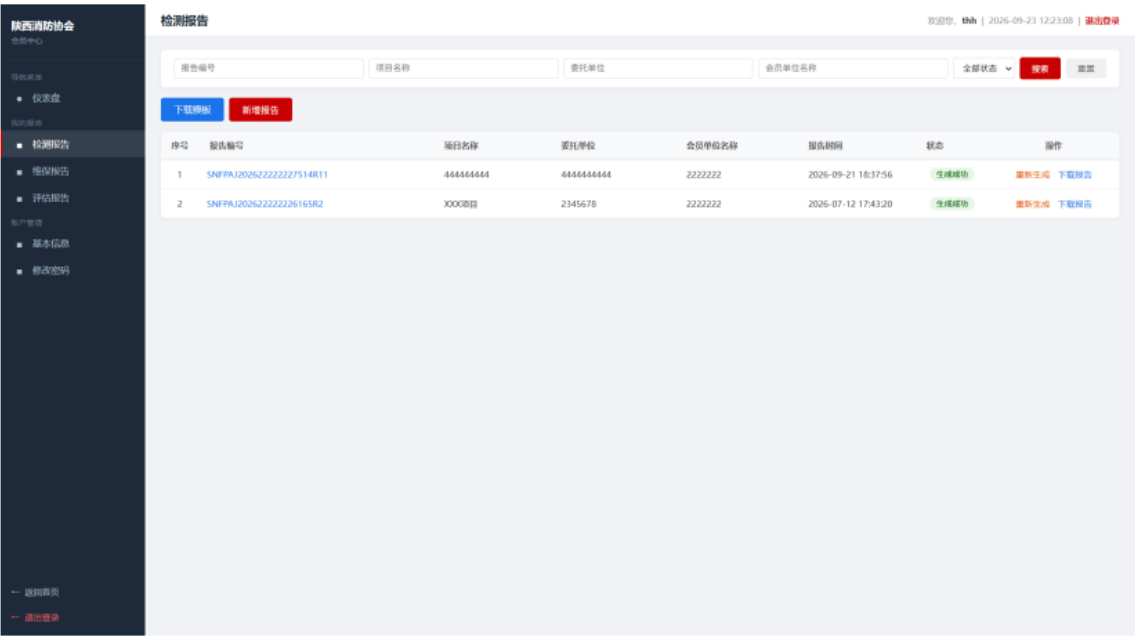


图 2-4 检测报告列表页面

页面功能说明：

(1) 搜索栏：支持按报告编号、项目名称、委托单位、会员单位名称、报告状态组合查询，点击「搜索」执行查询，点击「重置」清空条件；

(2) 操作按钮：「下载模板」用于下载统一制式报告模板，「新增报告」用于上传新报告；

(3) 报告列表：显示序号、报告编号、项目名称、委托单位、会员单位名称、报告时间、状态及操作按钮；

(4) 报告状态说明见下表：

状态	含义
处理中	报告已提交，系统正在排队处理
生成中	系统正在为报告嵌入编号与防伪二维码
生成成功	报告处理完成，可在线查看和下载
生成失败	处理出错（如模板格式被修改），可重新生成
已失效	报告已过有效期或被管理员作废，不可再查看下载

◆ 下载模板

点击「下载模板」按钮，系统先弹出「模板使用须知」窗口，提示本模板为协会统一制式，不得擅自增删、修改检测项目或调整版面格式，否则系统将无法嵌入报告编号及防伪二维码。阅读确认后点击「确定下载」即可保存 Word 模板文件。

注意事项：也可使用小程序端操作生成的 word 报告文件。

◆ 新增报告

点击「新增报告」按钮，弹出新增窗口，如下图所示：

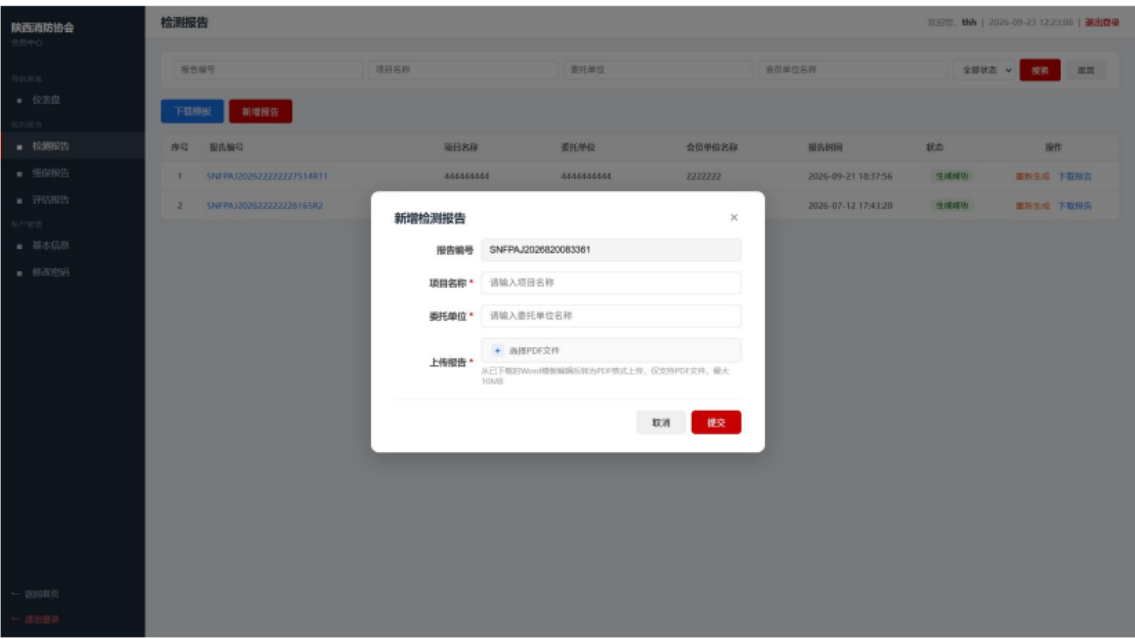


图 2-5 新增检测报告窗口

操作步骤：

(1) 报告编号由系统自动生成，无需也不能修改；

(2) 输入项目名称（必填）；

(3) 输入委托单位（必填）；

(4) 点击「选择 PDF 文件」上传报告文件。要求：从统一模板编辑或者小程序端操作生成并转为 PDF 后上传，仅支持 PDF 格式，单个文件不超过 10MB；

(5) 点击「提交」按钮，系统弹出提交确认窗口，阅读免责声明后点击「确定提交」，系统即开始处理报告（嵌入报告编号与防伪二维码），处理完成后报告状态变为「生成成功」。

注意事项：报告编号规则为「报告分类代码 + 年份 + 会员编号 + 4 位随机数」，例如 SNFPAJ2026xxxxxxx0001，编号由系统统一赋号，保证全系统唯一。

◆ 查看与下载报告

状态为「生成成功」的报告，点击列表中的报告编号链接可在浏览器新窗口中在线查看 PDF，点击「下载报告」可将加盖编号与二维码的报告文件保存到本地。

注意事项：目前报告保存时效为 1 个月，使用者自身须确保数据存储满足监管部门对留档的要求。系统不承担档案保管、异地备份、长期归档的责任。

◆ 重新生成报告

对「生成成功」或「生成失败」的报告，可点击「重新生成」上传新的 PDF 文件。重新生成后系统会在原报告编号后追加 R1、R2 等版本后缀形成新编号，原报告自动失效，以最新版本为准。

2.4.2 维保报告

点击左侧菜单「我的报告 → 维保报告」进入维保报告列表页面，页面如下图所示。其搜索、下载模板、新增报告、查看下载、重新生成等操作与检测报告完全一致（参见 2.4.1 节），区别仅在于报告分类为维保报告（分类代码 SNFPAW），使用维保报告统一模板。

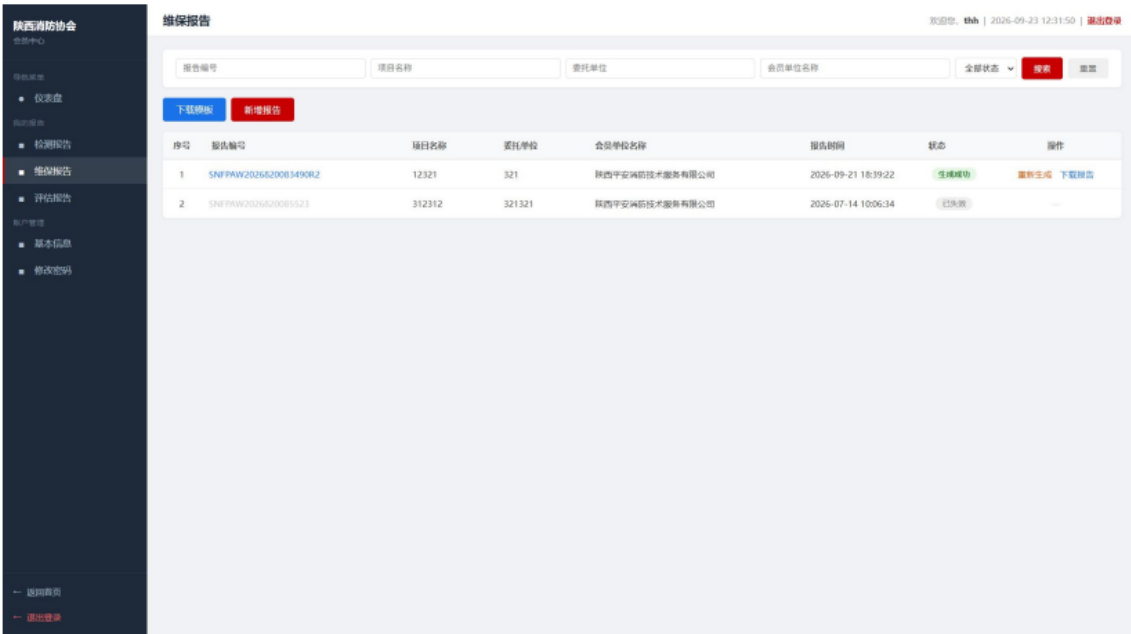


图 2-6 维保报告列表页面

2.4.3 评估报告

点击左侧菜单「我的报告 → 评估报告」进入评估报告列表页面，页面如下图所示。其操作方式与检测报告完全一致（参见 2.4.1 节），区别仅在于报告分类为评估报告（分类代码 SNFPAP），使用评估报告统一模板。

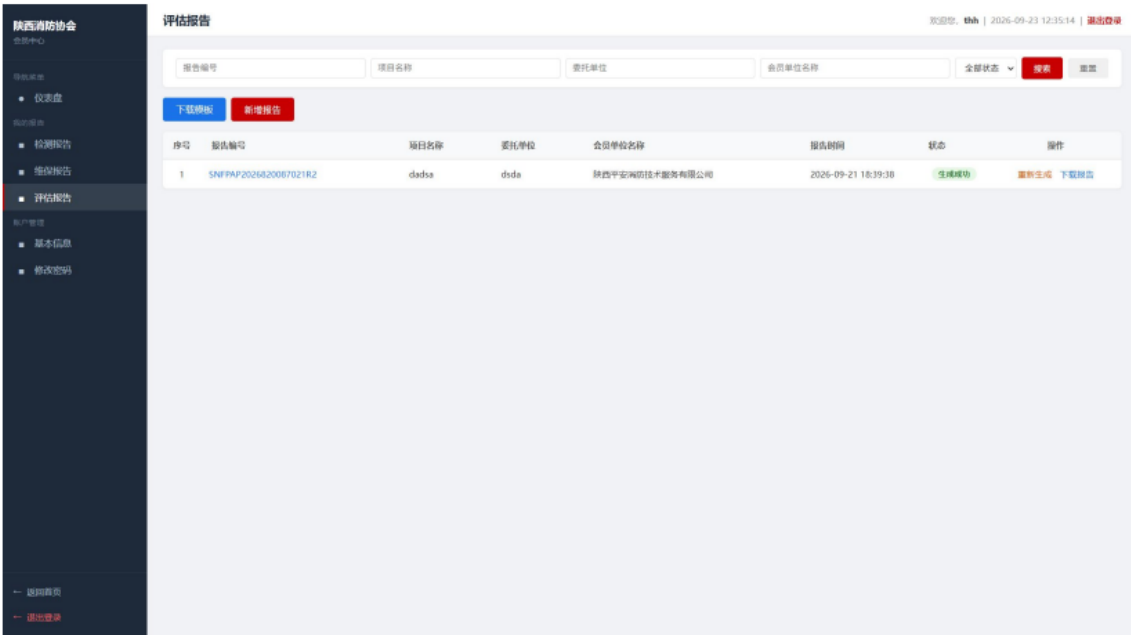


图 2-7 评估报告列表页面

2.5 账户管理

2.5.1 基本信息

点击左侧菜单「账户管理 → 基本信息」进入基本信息页面，页面如下图所示：

陕西消防协会

会员中心

我的菜单

我的报告

检测报告

维保报告

评估报告

账户管理

■ 基本信息

■ 修改密码

返回首页

退出登录

基本信息

账户信息

用户名	thh
会员编号	82008
会员类型	会员单位
公司名称	陕西平安消防技术服务有限公司
统一信用代码	
法定代表人	
公司联系人	
联系方式	
地址	
注册时间	2026-07-11 16:11:28

保存修改

图 2-8 基本信息页面

页面功能说明：

- （1）只读信息：用户名、会员编号、会员类型、公司名称、注册时间由系统维护，不可修改；
- （2）可编辑信息：统一信用代码、法定代表人、公司联系人、联系方式、地址，其中前三项为必填；
- （3）修改完成后点击「保存修改」按钮提交，页面提示保存成功即生效。

2.5.2 修改密码

点击左侧菜单「账户管理 → 修改密码」进入修改密码页面，页面如下图所示：

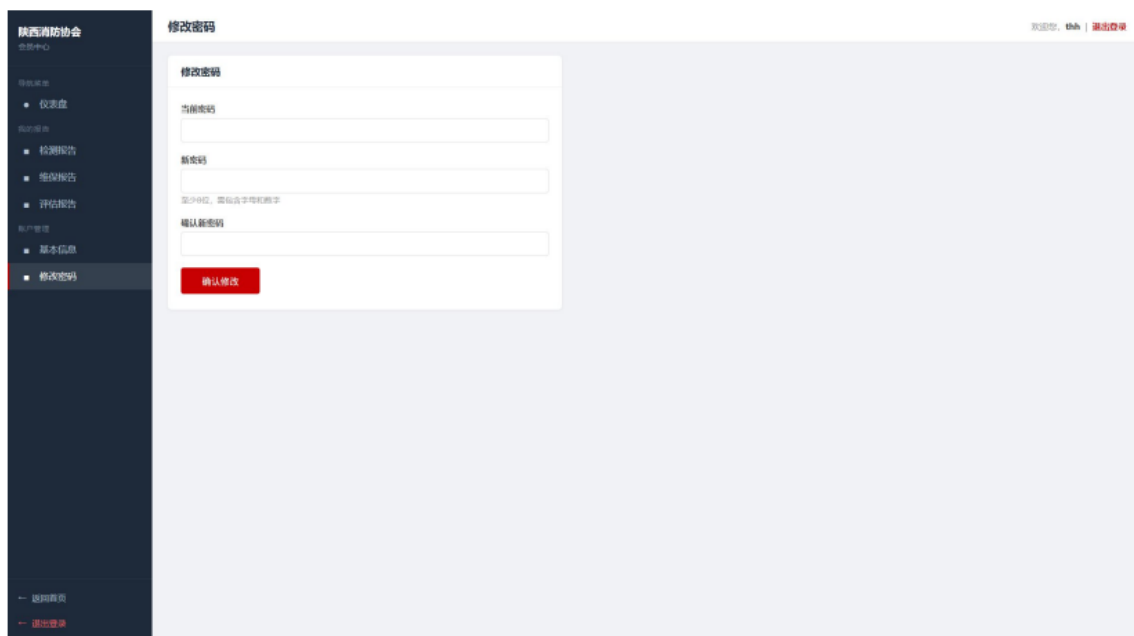


图 2-9 修改密码页面

操作步骤：

- (1) 输入当前登录密码；
- (2) 输入新密码（不少于 8 位，且必须同时包含字母和数字）；
- (3) 再次输入新密码确认；
- (4) 点击「确认修改」按钮，提示成功后即完成修改，下次登录请使用新密码。

建议：定期更换密码并妥善保管，勿与他人共用账号。

第三章 扫描二维码查询报告

3.1 功能说明

为保证报告的真实性与可追溯性，系统在每份处理成功（状态为「生成成功」）的报告 PDF 中嵌入唯一的报告编号和防伪二维码。任何单位和个人无需注册登录，使用手机扫描报告上的二维码，即可打开系统公开的报告查询页面，核验报告的基本信息，判断报告真伪与有效状态。

3.2 扫码查询操作步骤

- （1）打开手机微信、支付宝或系统相机中的「扫一扫」功能；
- （2）对准报告 PDF 页面上嵌入的二维码进行扫描；
- （3）手机浏览器自动打开报告查询页面，页面即显示该编号对应的报告信息（编号、项目名称、委托单位、报告分类、报告时间），如下图所示：

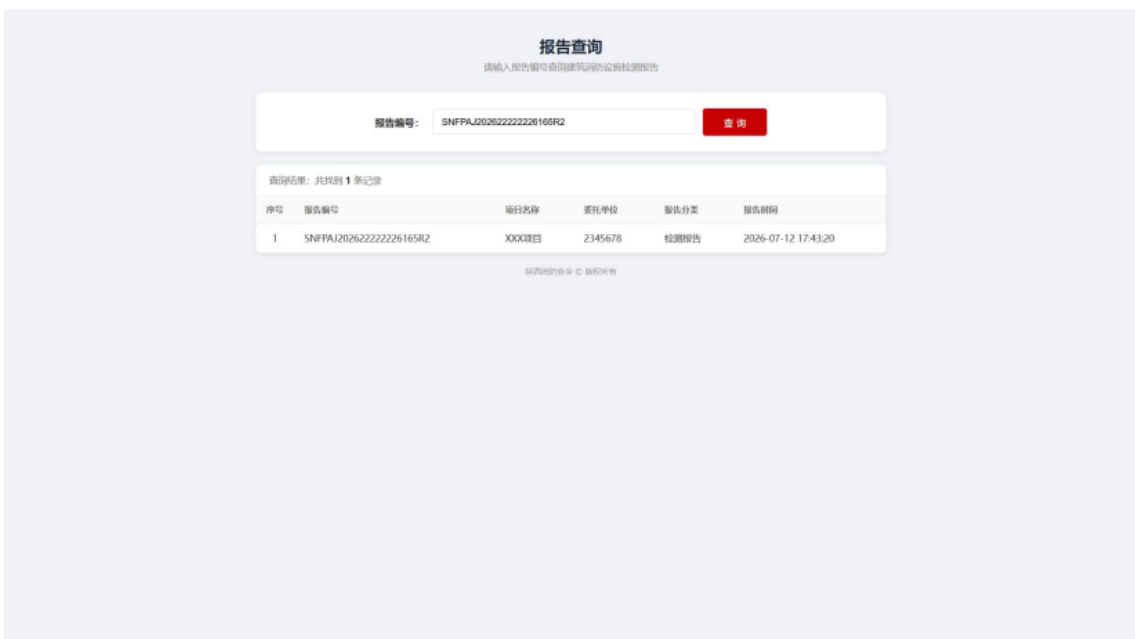


图 4-1 扫码后的报告查询结果页面

- （4）将查询结果与手中的报告核对：报告编号一致、各项信息相符，且页面能够查询到该报告，即为协会系统存证的有效报告。

3.3 网页手动查询

除扫码外，也可通过网页手动输入报告编号查询。点击网站导航栏中的「报告查询」菜单（或直接访问报告查询页面地址），进入查询页面，如下图所示：



图 4-2 报告查询页面

在输入框中输入完整的报告编号（如 SNFPAJ202607120001），点击「查询」按钮即可获得查询结果。

注意：查询仅对处理成功且未失效的报告有效；已过有效期或已被管理员作废的报告、生成失败及处理中的报告，查询结果为空。

3.4 查询结果解读

查询结果	说明
查询到报告信息	报告在协会系统有效存证，可核对编号、项目名称、委托单位等信息判断真伪
未查询到记录	可能原因：① 报告编号输入有误（注意完整输入，含字母及 R 版本后缀）；② 报告尚未生成成功；③ 报告已过有效期或被作废。如仍有疑问，请联系协会核实

第四章 责任界定（请务必阅读）

⚠️ 系统生成的报告仅为辅助工具，不替代机构主体责任

系统只负责格式模板与数据整理，不对技术结论的正确性负责。报告须经机构负责人、执业人员人工审核并签字（盖章）后方可生效。

4.1 报告主体责任

事项	说明
系统角色	仅提供格式模板与数据整理，不参与技术判断
生效条件	报告须经机构负责人、执业人员人工审核签字（盖章）后方可生效
责任归属	报告的技术结论、检测数据、处置建议由签署人及其所属机构负责
禁止事项	不得以“系统生成的”为由免除或减轻机构依法应当承担的责任

操作要求：

- 生成后必须逐项核对 —— 核对系统带入的人员姓名、证书编号、检查项结论、照片是否与实际一致。系统只是把录入内容排进模板，录入错了它不会发现。
- 由责任人签字后生效 —— 核对无误后由项目负责人、技术负责人在纸质或电子报告上签字并加盖机构印章。
- 未经人工审核签字的报告，不得对外出具。

4.2 数据存储与留档

⚠️ 本系统是工具，不是档案库

目前报告保存时效为 1 个月。使用者自身须确保数据存储满足监管部门对留档的要求。系统不承担档案保管、异地备份、长期归档的责任。

4.3 三个常见误区

误区	实际
“系统生成的报告可以直接用”	不能。系统只是排版工具，必须有签署人审核签字才能生效。
“报告在系统里，丢了能找回”	不能。目前报告数据仅保存 1 个月，1 个月后即自动清理，云端无副本。
“系统会帮我核对数据”	不会。系统按自行填写或小程序生成的 word 报告赋码加水印，报告错误不会被发现，请自行核对。

第五章 常见问题

问题	解决办法
忘记登录密码	会员请联系管理员在「用户管理」中重置密码；管理员请联系其他管理员或系统运维人员
扫描二维码后打不开或查询为空	请确认报告状态为「生成成功」且未失效；旧版本报告被重新生成后原编号即失效，请扫描最新版本报告上的二维码，或联系协会核实
提示"会员编号或公司名称不匹配"无法注册	请核对会员编号与单位全称是否与协会备案信息完全一致，仍有问题请联系协会办公室
报告上传后状态为"生成失败"	多为模板格式被修改所致，请下载最新统一模板，不改动版面格式重新填写并转 PDF 后重新生成
上传时提示文件格式或大小不符	报告仅支持 PDF 格式且不超过 10MB，请转换格式或压缩后重试
报告显示"已失效"	报告已过有效期（见系统设置中的有效期天数）或被管理员作废，如需继续使用请重新上传生成
验证码看不清	点击验证码图片即可刷新更换